

# ÜBV Die Agentur

sucht eine(n)

## Buchhalter(in)

### Aufgaben

- Administration, Schriftverkehr
- für klein und mittel Betriebe
- Erstellung von laufenden Buchhaltungen
- Mithilfe bei der Lohnverrechnung
- Erstellung von Jahresabschlüssen bzw. Bilanzen
- Steuererklärungen, Abgaben und Steuern, Kontakte mit Behörden
- Beratung von Klienten

### Anforderungen

- Buchhalterprüfung
- Lohnverrechnungskennnisse von Vorteil
- Einige Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Steuerberater- / Bilanzbuchhalterpraxis
- EDV-Kennnisse (MS-Excel, Windows 7, Outlook Express etc.)
- BMD-Kennnisse von Vorteil
- Engagement und Selbständigkeit
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Türkisch wäre von Vorteil

### Gehalt

- 1.450—lt. Kollektivvertrag/Überzahlung nach Qualifikation

### Wir bieten

- Ein interessantes Aufgabengebiet
- 25 Stunden / Woche in einer Bilanzbuchhaltungskanzlei mit 3 Mitarbeiter/Innen
- und Zuverlässigkeit

### Kontakt

- Wenn wir Sie mit der Aufgabenbeschreibung überzeugen konnten, überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung! Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

ÜBV Die Agentur

[office@ubv-dieagentur.at](mailto:office@ubv-dieagentur.at)

Anrissenweg 1, 2345 Brunn am Gebirge

02236 / 892942

Fax DW 15