



Unser Kunde, ein erfolgreiches und traditionsreiches Pharmaunternehmen mit Sitz in Wien baut sein Team weiter aus. Daher suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n kaufmännische/n

HR Generalist/in

Personalverrechnung, HR Administration, Arbeitsrecht

Das Aufgabengebiet:

In dieser zusätzlich geschaffenen Position in einem sehr angenehmen Team übernehmen Sie nach der Einarbeitungszeit folgende Tätigkeiten:

- Selbständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsverrechnung (Arbeiter und Angestellte)
- Gesamte Personaladministration
- Pflege der Zeiterfassung
- Erstellung von Dienstverträgen
- Erste Ansprechperson bei arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Kontakt mit Ämtern und Behörden
- Interne Kontaktstelle für Stellenplanungen und Besetzungen
- Kontaktperson für externen Recruiter
- Erstellung des jährlichen Personalbudgets
- Mitarbeit im Rechnungswesen

Die Anforderungen:

Um Ihre zukünftige Tätigkeit erfolgreich ausführen zu können, bringen Sie folgende Ausbildungen bzw. Erfahrung mit:

- abgeschlossene Ausbildung in der Personalverrechnung
- fundierte Buchhaltungskennnisse
- einige Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren herausfordernden Position
- umfangreiche Kenntnisse mit MS-Office sowie BMD (5.5. bzw. NTCS) – Personalwesen und Buchhaltung
- Sehr gute Team- und Selbstorganisation
- Übersicht in stressigen Situationen und Lösungskompetenz
- unternehmerisches Denken und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Loyalität, Diskretion und höfliche Umgangsformen sind für Sie selbstverständlich

Wir bieten Ihnen:

Eine äußerst interessante, abwechslungsreiche und langfristige Position in einer stetig wachsenden Organisation.

Für die ausgeschriebene Position wird ein Bruttomonatsgehalt ab € 2.700,- p.m. abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung geboten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sabine Brezina, beratung on tour Personal- und Managementberatung,
Tel: +43 664/ 18 25 935
1190 Wien, Guneschgasse 3